

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
25000 СОМБОР, Славише Вајнера Чиче 2
E-mail: osdosobradovic@mts.rs
Тел/фах: 025/440-431
МБ: 08174610
ПИБ: 100612675
Дел.број: 1-2/2021
Дана: 19.01.2021.године

На основу члана 27. става 1. тачке 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019), члана 58. Правилника о ближем уређењу планирања и спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор и Одлуке о спровођењу поступка, број 1/2021 од 18.01.2021.године, Комисија за набавку услуге број 1/2021 у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору дана 19.01.2021.године, **објављује**

Позив за достављање понуда

Набавка број 1/2021

УСЛУГА- ФИЗИЧКО, ТЕХНИЧКО И ПРОТИВПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА И ИМОВИНЕ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СОМБОРУ У 2021.ГОДИНИ

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуге физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору за 2021.годину.

Понуду доставити на обрасце који се налазе у прилогу позива.

Понуђач је у обавези попунити све податке и доставити захтевану документацију из позива-додатни услови.

ОПШТИ ДЕО

- 1) **Подаци о наручиоцу:** Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вајнера Чиче 2, МБ:08174610, ПИБ: 100612675
- 2) **Врста поступка:** отворени поступак
- 3) **Предмет набавке:** услуга - физичко, техничко и противпожарно обезбеђење лица и имовине ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору у 2021.години
- 4) **ЦПВ::** 79710000-4 Услуге обезбеђења
- 5) **Процењена вредност набавке:** 500.000,00 динара са ПДВ-ом. Средства су планирана Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2021.годину у буџету локалне самоуправе
- 6) **Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена
- 7) **Предмет набавке није обликован по партијама**
- 8) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.**
- 9) **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**
Наручилац ће одбити понуду ако:
 - је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
 - понуђач не докаже да испуњава услове за учешће у поступку
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 10) **Начин достављања понуда:** **непосредно**, у канцеларији секретара Школе сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова или **поштом** на адресу: **ОШ „Доситеј Обрадовић“ 25000 Сомбор, Славише Вајнера Чиче 2**, са назнаком „Понуда за набавку број 1/2021- обезбеђење лица и имовине- не отварати”. На полеђини коверте уписати назив и адреса понуђача, број телефона и e-mail особе за контакт
- 11) **Рок за достављање понуда:** **26.01.2021. године до 10 часова**
- 12) **Отварање понуда:** **26 .01.2021. године у 11 часова**

13) **Комуникација** између наручиоца и понуђача се врши писаним путем

14) **Лице за контакт:** секретар Школе Маја Пенцић Волић

E-mail: osdosobradovic@mts.rs

15) **Право учешћа** имају сва заинтересована лица која испуњавају услове прописане Законом о јавним набавкама и додатне услове из позива за достављање понуда

16) **Саставни део позива за достављање понуда** су обрасци Понуде, Структуре цене и Уговора

17) **Наручилац не сноси одговорност** уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на интернет страници Школе

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач, поред обавезних услова прописаних Законом о јавним набавкама, треба да испуњава и следеће:

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:

- да није био у блокади **последње 3 (три) године** до дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да докаже да није био у блокади у последње 3 (три) године до дана објављивања позива.

Доказ (проверава наручилац): сајт НБС-а о броју дана неликвидности

2. Да понуђач у свом пословању примењује тражене стандарде и да поседује одређене лиценце:

- SRPS, ISO 9001:2015 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке, противпожарне и техничке заштите имовине
- ISO 14001:2015 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке, противпожарне и техничке заштите имовине
- ISO 27001:2014 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке, противпожарне и техничке заштите имовине
- ISO 37001:2017 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке, противпожарне и техничке заштите имовине
- ISO 45001:2018 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке, противпожарне и техничке заштите имовине
- SRPR A.L2.002:2015- сертификат о контролисању Привредне коморе Србије за област контролисања - физичка заштита
- Лиценцу за вршење послова физичко техничке заштите
- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника (издата од стране МУП-а).

Доказ:Фотокопија тражених Сертификата и Лиценце

Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне и достави фотокопију.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има **минимум 8 запослених** који поседују легитимацију службеника обезбеђења, Сертификат о успешно завршеној обуци по модулу: комуникологија са специфичним социјалним групама уз Програм стручне обуке за вршење послова ФТЗ и уверење о положеном стручном испиту за рад на пословима заштите од пожара, издат од старане МУП-а.

Доказ: Копије М обрасца наведених лица, Легитимације СлОб, Уверења (за ЗОП) и Сертификата.

Лице које би било ангажовано у Школи на пословима обезбеђења треба да испуњава следеће услове (за 1 лице):

- да поседују легитимацију СлОб (издату од МУП-а Р.Србије), да имају завршену обуку из области заштите од пожара и Сертификат о успешно завршеној обуци по модулу: комуникологија са специфичним социјалним групама уз Програм стручне обуке за вршење послова ФТЗ.

Доказ: Изјава - меморандум Понуђача да ће ангажовати лица која испуњавају наведене услове, копије М обрасца наведених лица, Легитимације СлОб, Уверења (за ЗОП) и Сертификата.

4. Да располаже техничким капацитетом:

- Да располаже са минимум **2 (два) возила**;
- Да поседује односно располаже са најмање **8 (осам) комада средстава везе** који су умрежени (мобилни и/или фиксни и/ или радио станицу).

Доказ:

- Копија саобраћајне дозволе за возило, фотокопија књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу или лизингу.
- Последњи рачун (за телефоне) или одговарајући други докази (нпр. уговори ..) о поседовању односно располагању тражених техничких капацитета.

5. Да располаже пословним капацитетом:

Да је у протеклој **2020.години** закључио **минимум 3 уговора** о пружању физичко-техничког обезбеђења у установама образовања и васпитања (предшколске установе, школе или факултети)

Доказ: копије Уговора о вршењу наведених услуга

Овлашћено лице
Маја Пенцић Волић

ПОНУДА

за набавку број 1/2021

УСЛУГА- ФИЗИЧКО, ТЕХНИЧКО И ПРОТИВПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА И ИМОВИНЕ ОПШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СОМБОР У 2021.ГОДИНИ

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

Подаци о понуђачу:

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Лице одговорно за добро извршење посла	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Тел/фах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Регистарски број	
Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none">• Микро• Мало• Средње• Велико• Физичко лице

У _____, дана _____ 2021.год.

М.П.

За понуђача

(потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере радних сат	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор у 2021.години	1 радних сат			
	УКУПНО:	1350 радних сати			

Рок плаћања: У року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Напомена: Цена услуге по радном сату обухвата, провизију даваоца услуге, све зависне трошкове који се односе на извршење уговора, у складу са Законом о раду, тј, јединствену цену рада на основу којих ће се вршити обрачуни за извршиоце са описаним радним местом (ценом су обухваћени сви услови рада и то, како за рад радним даном тако и за рад државним празницима, прековремени и ноћни рад и остало). Цена услуге по сату обухвата и сва давања која су на терет даваоца услуга законом прописана (исплата зарада, пореза, доприноса, регреса, годишњих одмора и др.) униформисање извршилаца и осталих трошкова.

У _____, дана _____ 2021.год.

М.П.

За понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуда и структура цене су саставни део уговора
- Образац понуде и структуру цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група.

УГОВОР
о набавци услуге

**Физичко, техничко и противпожарно обезбеђење лица и имовине у
ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору у 2021.години
Набавка број 1/2021**

Закључен дана _____ 2021.године у отвореном поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, покренуте Одлуком бр. 1/2021-1 од 18.01.2021.године, између

1. **ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вајнера Чиче 2**, МБ: 08174610, ПИБ: 100612675, коју заступа директор Владимир Карановић, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, адреса _____,
МБ: _____, ПИБ: _____, коју заступа _____,
_____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање **услуге физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине** Наручиоца ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, Славише Вајнера Чиче 2, а у свему у складу са понудом понуђача-Даваоца услуга, заведеној код Наручиоца под брјем: _____ од _____ 2021.године (попуњава Наручилац).

Члан 2.

За извршавање послова услуге физичког, техничког и противпожарног обезбеђење лица и имовине у школи и школском дворишту, Давалац услуга је обавезан да, у складу са понудом из члана 1.овог уговора, ангажује **1 лице** у преподневној смени радним и наставним данима, а по потреби и захтеву Наручиоца и у другим данима (ваннаставне активности) у 2021. години. Оквирни годишњи фонд сати је до **1350 сати**.

Послови пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу заштите ученика, запослених и другик лица у школском објекту и школском дворишту, заштите материјалних добара, објекта и имовине школе и чување пословних и безбедоносних информација.

Члан 3.

Лице ангажовано на пословима физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине у школи и школском дворишту, дужно је да:

1) приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)

2) контролише улазак и излазак ученика, запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајућин акценат на безбедност ученика

3) борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

4) евидентира доласке и одласке других лица, проверава разлоге доласка других лица и обавештава запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме

5) евидентирају раднике који изводе радове у школи

6) приликом доласка ученика на наставу (ујутро од 7:00 до 8:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу

7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе

8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму

9) недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља

10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика

11) издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности

12) службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима

13) службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе

14) правовремено реагује, препознаје и спречава озбиљније угрожавање безбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање, уговарање туча међу ученицима, крађа ...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници, педагог, психолог)

15) позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља

16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби

17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе)

18) у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља.

19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим знањима о могућим конфликтима у школи и око ње

20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања у ОШ „Доситеј Обрадовић“ ученика, запослених и родитеља и љубазно захтевају да се отпадци сакупе и баце у за то предвиђене канте

21) током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца, пикнике и сл.

22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта

23) упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену

24) не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако је тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)

25) ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају

безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију

26) континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље

27) посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишту и простор иза физкултурне сале, проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.

28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у школском објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и позивају полицију;

29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;

30) у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају мајстора школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.

31) дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе

32) службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информисе дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја

33) приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салу за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор, секретар или мајстор школе.

34) обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

ЦЕНА

Члан 4.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди Даваоца услуга из члана 1.овог уговора, и то:

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере радни сат	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор у 2021.години	1 радни сат			
	УКУПНО:	1350 радних сати			

Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге физичког, техничког и противпожарног обезбеђења лица и имовине Наручиоца наведених у понуди Даваоца услуга.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понудеу члану 1.овог уговора.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време од датума потписивања обе уговорне стране до **31.12.2021.године.**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац прихвата укупну цену услуга у износу од _____ са ПДВ-ом, дату у понуди Даваоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши према уредно испостављеним фактурама за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, односно у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1-3. овог уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

- помоћ екипе Даваоца услуга за позив свог радника.
- интервенцију мобилних интервентних тимова Даваоца услуга на позив особља.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време од датума потписивања обе уговорне стране до 31.12.2021.године, с тим што се може писмено отказати на образложени захтев у року од 10 дана од дана отказивања уговора.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сомбору.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржавају Давалац услуга и Наручилац.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

(Потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ

ОШ «Доситеј Обрадовић» Сомбор

Директор Владимир Карановић