

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор

Број: 4/18

Датум: 14.06.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број: ЈН 4/2018**

Набавка радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора
у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор 2018.године

Сомбор, јун 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/18 од 13.06.2018. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број:4/18 -2 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број: ЈН 4/2018

Набавка радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења, обилазак локације и сл.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Критеријум за доделу уговора
5.	Обрасци који чине саставни део понуде
6.	Модел уговора
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
8.	Предмер радова

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СОМБОР**

Адреса: **Славише Вајнера Чиче бб**

Интернет страница: www.dositej-obradovic.edu.rs

ПИБ: **100612675**

Матични број: **08174610**

Број рачуна: **840-1159660-53 Управа за трезор**

Шифра делатности: **85.20**

ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 4/2018 су: **РАДОВИ – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА – ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА ЗГРАДИ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ у СОМБОРУ, у ул. Славише Вајнера Чиче бб**

Назив и ознака из општег речника набавки: **Завршни грађевински радови 45400000**

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

МАЈА ПЕНЦИЋ ВОЛИЋ или ВЛАДИМИР КАРАНОВИЋ, тел/факс.: 025/440-431

е-маил адреса: osdosobradovic@mts.rs

Радно време Наручиоца од 8,00 до 14,00 часова

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.

1. Врста радова

Радови на инвестиционом одржавању објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова који су предмет јавне набавке

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмер радова који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима.

4. Рок за извођење радова

30 (тридесет) календарских дана од увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном отварања грађевинског дневника, што не може бити дуже од максимално 5 дана од дана закључења уговора.

5. Место извођења радова

Зграда ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, ул. Славише Вајнера Чиче 66

6. Гарантни рок

Минимални гарантни рок за изведене радове је **24 месеца** од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

7. Обавезан је обилазак објекта пре давања понуде

За обилазак локације потребно је јавити се на број телефона 024/576-700 ради договора термина. Обилазак локације је могуће извршити најкасније један дан пре отварања понуда.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови

У поступку предметне јавне набавке понуђач у мора да докажа да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да је регистрован код надлежног, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.став 1. тач..1) ЗЈН)	<p><u>Доказ за правно лице</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач.2) ЗЈН)	<p><u>Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није</p>

		<p>осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1тач.4) ЗЈН)</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст2.ЗЈН)</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу VI ове конкурсне документације.</p>

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ да понуђач у период од 1.1.2012. године до дана објављивања позива за поднођење понуда има минимум 5 (пет) извршених радова на замени грађевинске столарије или на извођењу нових објеката	Фотокопија рачуна или окончане ситуације (5 ком)
	ISO стандарди: понуђач треба да поседује ISO 9001	Фотокопије сертификата
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ да располаже са минимум: -Доставно возило – 1 ком -Теретно моторно возило носивости мин. 1,5 тона – 1 ком	1. Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила која су у власништву понуђача, или Уговор о закупу или лизингу за опрему коју користи по основу закупа или лизинга 2. Важећа фотокопија полисе осигурања за тражена возила (2 ком)
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду минимум 6 (шест) лица а од тога најмање: 1. Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинских занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом један извршилац, и	1. За лица која су у радном односу код понуђача фотокопија М-3А или М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду, (6 комада) и 2. Фотокопија лиценце са потврдом о важењу лиценце од Инжењерске коморе (1 комад)

	2. пет лица распоређених на грађевинским пословима	
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним број 1, 2, 3. У складу са чл. 77.ст.4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. Достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2 у поглављу III ове конкурсне документације).

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. У складу са чл. 77.ст.4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу. Додатни обавезни услов: достављање узорака приликом предаје понуде.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Тач1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (чл.75.ст.2.ЗЈН, Образац 3 у поглављу III ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл.75.ст.2.ЗЈН, Образац 3 у поглављу III ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача која води Агенција за привредне регистре нису дужна да достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ст.1тач.1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл.78 ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуиде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене са упутством како да се попуни
- Образац број 7 – Референтна листа
- Образац број 8 – Изјава о обиласку локације

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора у ош „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуђач је уписан у регистра понуђача	<i>ДА / НЕ</i> (заокружити)
---------------------------------------	--------------------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА НА ЗГРАДИ ОШ
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СОМБОРУ**

Укупна цена без ПДВ-А по једном прозору	
Укупна цена са ПДВ-ом по једном прозору	
Рок и начин плаћања	Вирмански, након завршетка и примопредаје радова у току од 45 дана од дана пријема рачуна- ситуације о извршеним радовима
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок извођења радова	У року од _____ дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник (не може бити дужи од 30 дана)
Гарантни рок	24 месеци на изведене радове од потписивања примопредајног записника
Стопа ПДВ	

Напомена:

- **Понуду сачинити према предмеру радова који је предмет јавне набавке.**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијанта није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасци копирати у довољном броју примерака.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

Понуђача

МП

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, број ЈН 4/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству подизвођача _____ из _____ улица _____ бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, број ЈНМВ 4/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Подизвођача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подносиошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

МП

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____

(назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на замени прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, број ЈН 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

врста радова и добра	набавка радова	
врста трошка	учешће у укупној цени (у динарима)	учешће у укупној цени (%)
набавна цена материјала са транспортом без ПДВ-а по једном комаду		
цена радова без ПДВ-а		
Свега без ПДВ-а По једном комаду		100%
ПДВ По једном комаду		
Укупно са ПДВ-ом		

Датум и место

потпис овлашћеног

лица Понуђача

МП

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код наручиоца као и упутство за њено попуњавање,.
2. Образац структура цене садржи:

Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
3. Образац структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказује у динарима са и без ПДВ-а.
5. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу документацију.

(ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ГРАЂЕВИНСКЕ
СТОЛАРИЈЕ У ПЕРИОДУ ОД 1.1.2013. ГОДИНЕ ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предметне набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Укупан број изведених радова износи: _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

Понуђача

МП

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____ обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова,

Датум:

Потпис

МП

За Наручиоца _____ МП

(потпис)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представника наручиоца

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА ЗГРАДИ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СОМБОРУ ЈН 4/2018

Закључен _____ године у СОМБОРУ, између:

1. **ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СОМБОР, Славише Вајнера Чиче 66**, матични број 08174610, ПИБ 100612675, коју заступа директор Владимир Карановић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач радова)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15) објавио позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору ЈН 4/2018, на порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

- да је Извођач доставио понуду број _____ од 2018. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. Године и која у потпуности испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове под бројем _____ дана _____ 2018. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу,
- техничка спецификација Наручиоца, Понуда Извођача и Предмер радова се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, у ул. Славише Вајнера Чиче 66, у свему према главном пројекту, техничкој документацији – предмеру радова, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ по једном прозору

_____ динара ПДВ по једном прозору

=====

Укупно : _____ динара са ПДВ

(Словима:

0/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање, режијске трошкове и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број _____ код _____ банке, након извршених радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна или окончане ситуације.

Извођач испоставља рачун или ситуацију са знаком ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вајнера Чиче 86, ПИБ 100612675, матични број 08174610, број рачуна 840-1159660-53 Управа за трезор.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Стручни надзор у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације Уговора, као и испостављање ситуација.

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено и оверено менично овлашћење за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Извођач је дужан уз меницу доставити копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок вађења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће врађено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, С.В.Чиче 66, ПИБ 100612675, матични број 08174610, број рачуна 840-1159660-53 Управа за трезор.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од ____ дана (највише 30) рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан сачињења записника о примопредаји радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном

року,

Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Уколико извођач касни са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење посла и ангажује другог извођача радова, а извођач се обавезује да без одлагања наручиоцу омогући да другог извођача уведе у посао.

Члан 7.

Извођач има право на захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због који се, у смислу става 1.овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.)

2. мере предвиђене актима надлежних органа
3. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да морају извести.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуку коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. ЗЈН.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорену казну у износу од 0,1% (0,1 процената) од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем испостављене фактуре или ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу због кашњења у извођењу или предаји изведених радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору; обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди довољну стручну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;

- омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе пре почетка радова;
- решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова;
- Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца;
- Гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклања недостатке у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- Обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме;
- По завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за извођење радова и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према договореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 11.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 месеци, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутством за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених једничних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10% од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 дана и ако их

не отклони у споразумно предвиђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача.

Евентуално устушање отклањања недостатка другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави меницу;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року, у складу са Законом о планирању и изградњи у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 18.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и други позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора се не односи на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 22.

Уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Извођач два примерка.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

За Наручиоца

За Извођача

Владимир Карановић, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Тражени сертификати могу бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понушача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понушача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу наручиоца ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славше Вајнера Чиче бб, са знаком **„Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замнена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору ЈН 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се може и лично предати у секретаријату школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде по редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању потупка отварања вратити неотворену понушачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписује особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњене и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача

- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- - Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- - Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- - Образац број 6 – Структура цене
- - Образац број 7 – Референтна листа
- - Образац број 8 – Изјава о обиласку локације
- Модел уговора
- Предмер радова
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Споразум за представнике групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- На порталу јавних набавки: www.ujn.gov.rs
- На порталу наручиоца: www.dositej-obradovic.edu.rs

3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантам није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може у било ком тренутку да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, са назнаком: **"Измена понуде за набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, бр ЈН 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ"**, **"Допуна понуде за набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, бр ЈН 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ "** или **"Опозив понуд за набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена прозора на згради ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, бр ЈН 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ "**

- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начлин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачама.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачама, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања исуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује исуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити након извршених радова у целости у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Извођач испоставља фактуру са назнаком ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вајнера Чиче 66, ПИБ 100612675, матични број 08174610, рачун број 840-1159660-53, Управа за трезор

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је минимум 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извођења радова је 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним уписом у грађевински дневник.

Место извођења радова: Објекат ОШ „Доситеј Обрдовић“ у Сомбору.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОЋЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, евидентирану у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 10% уговорене цене без урачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са лаузулом „без протеста“ „безусловна“ и „платива на први позив“. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, такође може и да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од два дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вајнера Чиче 66, Сомбор 25000, или електронску адресу: 5osdosobradovic@mts.rs, односно путем факса на број 025/440-431, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 4/2018.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил , радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 14,30 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника), примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: osdosobradovic@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Сомбор, Славише Вјанера Чиче бб. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да: 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуде је **22.06.2018. године до 11,30 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **22.06.2018. године до 11,30 часова** без обзира на начин достављања.

19. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се дана **22.06.2018. године са почетком у 12,00 часова** у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Сомбору, Славише Вајнера Чиче бб.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Дана _____

М.П. ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СОМБОР

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА –
ЗАМЕНА ПРОЗОРА
НА ЗГРАДИ ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СОМБОР, БР. ЈН 4/2018

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава секретар наручиоца*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ улица _____ бр.л.к.
_____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред понуђача:
_____ из _____, ул. _____ бр. _____,
може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН
4/2018 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не
може користити.

Дана, _____ 2018. године

Понуђач:
м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда
овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања
понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако
је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

Напомена:

ПРЕДМЕР РАДОВА ЈН 4/2018.

Набавка материјала, израда и уградња прозора од високоотпорног, тврдог ПВЦ-а, са петокорним системом профила „euro desing 70“ немачког произвођача „REHAU“, са металним ојачањима од 2 мм израђених од нерђајућих челичних профила „euro desing“ REHAU челика.

Прозор снабдети са стандардним оковом који омогућава отварање око хоризонталне и вертикалне осовине. Застаклити термопан стаклом 4 мм провидно Float + 16 mm Alu lajsna + 4 mm провидно Float, дихтованим EPDM гумом, вукланизованом на угловима.

Коефицијент проводљивости топлоте према JUS стандардима за ПВЦ столарију.

У цену улази и набавка и монтажа типске спољашње прозорске клупице од лима дубине 25 цм и унутрашње ПВЦ клупице дубине 20 цм.

У цену урачунати и демонтажу постојећих дрвених прозора и одвоз шута на градску депонију.

Испоручити са свим потребним поклопним и преклопним лајснама, опшавима и помоћним држачима.

Боја бела.

Детаље уградње обезбеђује испоручилац браварије. Мере узети на лицу места.

Обрачун по комаду.

20.							
-----	--	--	--	--	--	--	--

